

Br.	Naziv procesa/usluge	Obvezan pismeni zahtjev	Usluga se pruža odmah	Prilozi potrebni podnositelju i mjesto gdje se pribavljaju	Original	Ovjerena preslika	Preslika	Uvid	
<b>Služba za opću upravu, branitelje iz Domovinskog rata i društvene djelatnosti</b>									
1.	Prijava rođenja djece rođena u braku	DA	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otpusno pismo bolnice</li> <li>Vjenčani list roditelja</li> <li>Osobne iskaznice roditelja</li> <li>Rok za prijavu 30 dana</li> </ul>	x x			x	
2.	Prijava rođenja djece rođene izvanbračno	DA	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otpusno pismo bolnice</li> <li>Rodni list majke</li> <li>Izjava o priznanju očinstva</li> <li>Osobne iskaznice oba roditelja ako je priznato očinstvo, ako ne onda samo majke</li> <li>Rok za prijavu 30 dana</li> </ul>	x x x				

3.	Prijava rođenja djece rođena u inozemstvu	DA	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokaz o prebivalištu roditelja</li> <li>• Internacionalni rodni list</li> <li>• Dokaz o državljanstvu roditelja</li> <li>• Suglasnost za upis ukoliko jedan od roditelja nije državljanin BiH</li> </ul>	X X				
4.	Prijava vjenčanja	NE	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodni list mladenaca</li> <li>• Uvjerenje o državljanstvu</li> <li>• Preslika osobne iskaznice</li> <li>• Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju</li> <li>• Najava vjenčanja</li> </ul>	X X X				
5.	Vjenčanje sa stranim državljaninom	NE	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internacionalni rodni list</li> <li>• Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju</li> <li>• Uvjerenje o državljanstvu</li> <li>• Preslika putovnice</li> <li>• Poznavanje hrvatskog jezika ili ovlaštenu prevoditelj hrvatskog jezika</li> </ul>	X X X				
6.	Upis smrti	NE	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrda o smrti zdravstvene ustanove</li> <li>• Osobna iskaznica umrle osobe</li> <li>• Rodni ili vjenčani list umrle osobe</li> <li>• Osobna iskaznica osobe koja upisuje smrt</li> </ul>	X X				

7.	Ovjeravanje potpisa	NE	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obavlja se samo uz prisutnost osobe koja legalizira potpis i osobnog dokumenta za identifikaciju.</li> </ul>					
8.	Ovjeravanje potpisa za nepokretne osobe	NE	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za osobe koje ne mogu doći u tijelo uprave potrebno je podnijeti zahtjev</li> </ul>					
9.	Ovjeravanje prijepisa (preslika)	NE	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obavlja se samo uz priloženi original</li> </ul>					
10.	Izdavanje radne knjižice prvi put (nezaposlena osoba)	DA	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa sobom ponijeti radnu knjižicu</li> <li>• Dokaz o školskoj spremi</li> <li>• CIPS-ovu osobnu iskaznicu</li> </ul>					
11.	Izdavanje duplikata radne knjižice	DA	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa sobom ponijeti radnu knjižicu</li> <li>• CIPS-ovu osobnu iskaznicu na uvid</li> <li>• Dokaz o školskoj spremi (original ili ovjerena preslika)</li> <li>• Potvrda o objavljivanju oglasa o izgubljenoj radnoj knjižici u Narodnim novinama ŽZH.</li> </ul>					

12.	Izdavanje radne knjižice stranom državljaninu	DA	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa sobom ponijeti radnu knjižicu</li> <li>• Ovjerenu kopiju strane putne isprave ili osobne iskaznice</li> <li>• Rješenje Ministarstva prosvjete ŽZH o izvršenoj nostrifikaciji svjedodžbe ili diplome</li> <li>• Radna dozvola izdana od Federalnog zavoda za zapošljavanje</li> </ul>					
13.	Poništavanje i zamjenjivanje radne knjižice	DA	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa sobom ponijeti i radnu knjižicu</li> <li>• Ovjerenu kopiju osobne iskaznice</li> <li>• Ovjerenu kopiju svjedodžbe ili diplome o završenoj školi</li> </ul>					
14.	Inspekcijski nadzor	NE		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pismeni zahtjev</li> </ul>					

15	Priznavanje svojstva ratnog vojnog invalida HVO-a			<p><b>Uz popunjeni zahtjev priložiti potrebnu dokumentaciju:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvadak iz matične knjige rođenih</li> <li>• uvjerenje o državljanstvu</li> <li>• uvjerenje o prebivalištu</li> <li>• uvjerenje o nekažnjavanju</li> <li>• uvjerenje Odjela za obranu Grude o okolnostima stradanja</li> <li>• uvjerenje o ne primanju naknade za tjelesno oštećenje po drugom osnovu od Fonda MIO</li> <li>• ovjereni preslik medicinske dokumentacije o liječenju u ratnom razdoblju i noviju medicinsku dokumentaciju</li> </ul>						
----	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

16	Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu			<p>Uz popunjeni zahtjev priložiti potrebitu dokumentaciju:</p> <p>a) za bračnog supružnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvadak iz matične knjige umrlih za poginulog, umrlog ili nestalog branitelja</li> <li>• uvjerenje o okolnostima stradavanja za poginulog, umrlog ili nestalog branitelja izdanog od strane Odjela za obranu Grude ili MUP-a,</li> <li>• Izvadak iz matične knjige rođenih za podnositelja zahtjeva i ostale korisnike prava (djeca)</li> <li>• uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva</li> <li>• uvjerenje o državljanstvu za podnositelja zahtjeva i ostale korisnike prava</li> <li>• uvjerenje o nekažnjavanju za podnositelja zahtjeva i ostale korisnike prava</li> <li>• uvjerenje o ne primanju naknade po istom osnovu iz Fonda MIO za podnositelja zahtjeva i ostale korisnike prava</li> </ul> <p>b) za roditelja vrijedi isto kao i za bračnog supružnika</p>						
17	Priznavanje prava na zdravstveno osiguranje			<p>Uz zahtjev priložiti potrebitu dokumentaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokaz da nije u radnom odnosu</li> <li>• rodne listove za djecu</li> <li>• vjenčani list za suprugu</li> <li>• prijava za obvezno zdravstveno osiguranje</li> <li>• zdravstvenu knjižicu</li> </ul>						

18	Prijava promjene u obiteljskoj invalidnini			<p>Uz popunjeni zahtjev priložiti potrebitu dokumentaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokaz o prestanku redovitog školovanja za djecu</li> <li>• vjenčani list</li> <li>• izjava supruge da nije sklopila građanski brak niti da živi u izvanbračnoj zajednici nakon smrti supruge</li> <li>• izvadak iz matične knjige umrlih – ukoliko je do promjene došlo (radi smrti korisnika prava)</li> </ul>						
19	Zahtjev za naknadu troškova sahrane RVI-a			<p>Uz zahtjev priložiti potrebitu dokumentaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvadak iz matične knjige umrlih za umrlog RVI-a</li> <li>- rješenje o obiteljskoj invalidnini</li> <li>- uvjerenje o zajedničkom kućanstvu</li> <li>- dokaz (izjava) da nije ostvareno pravo po drugoj osnovi</li> </ul>						
20	Zahtjev za preseljenje predmeta-kod promjene prebivališta korisnika prava			<p>Stranka ispunjava zahtjev koji podnosi na protokol uz ovjereni preslik oosbne iskaznice o novom mjestu prebivališta</p>						
21	Služba za branitelje iz Domovinskog rata I društvene djelatnosti općine Grude izdaje različita uvjerenja koja služe za dokazivanje statusa RVI-a I članova njihovih obitelji									

22	Zahtjev za slobodni pristup informacijama	DA	NE	<p>Obrazac zahtjeva za slobodni pristup informacijama.  Obrazac se može dobiti na ulazu u Općinu, na oglasnom pultu, preuzeti s <a href="http://www.grude.info">www.grude.info</a>, te u sobi br. 1., I. kat</p> <p>Napomena:</p> <p>U slučaju kada se odobri pristup informacijama ne naplaćuju se naknade, niti pristojbe za podnošenje zahtjeva.</p> <p>Naknada se naplaćuje samo za tražene usluge umnožavanja i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 prvih besplatnih stranica,</li> <li>• 5,00 KM po komadu za elektronsku dokumentaciju.</li> </ul>	X	X				
----	---	----	----	--	---	---	--	--	--	--