

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE GRUDE

Broj: 1/10

Grude, 27. siječnja 2010.



OPĆINSKO VIJEĆE GRUDE

Temeljem članka 37. točka 3. Statuta općine Grude ("Službeni glasnik općine Grude" broj 1/08), članka 81. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Grude ("Službeni glasnik općine Grude" broj 1/08), članka 21. stavak 7. i članka 24. Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine ŽZH", broj: 3 P/07), Općinsko vijeće Grude na 12. sjednici od 27. siječnja 2010. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Proračuna Općine Grude za 2010. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Proračun općine Grude za 2010. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Proračun općine Grude za 2010. godinu sadrži:

- prihodi	7.482.000,00 KM
- rashodi	7.482.000,00 KM

III.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda i to:

Proračun prihoda: Proračun općine Grude za godinu 2010.

Od konta: 7 do: 9

EKON. KOD	OPIS	IZNOS
700000	PRIHODI	6.167.000,00
710000	PRIHODI OD POREZA	3.297.000,00
711000	Porez na dobit poedin.i poduzeća	110.000,00
711100	Porez na dobit poedinaca	110.000,00
711110	<i>Porezi na dobit gradjana</i>	110.000,00
711111	POREZ NA DOBIT OD PROF DJ.1770	80.000,00
711115	POREZ NA PRIH OD IMOV 1814	30.000,00
713000	Porezi na plaće i radnu snagu	80.000,00
713100	Porezi na plaće	80.000,00
713110	<i>Porezi na plaće</i>	80.000,00
713111	POR NA PLAĆU 1520	60.000,00
713113	POR NA DOD PRIMANJA 1541	20.000,00
714000	Porez na imovinu	160.000,00

714100	Porez na imovinu	160.000,00
714110	<i>Stalne pristojbe na imovinu</i>	100.000,00
714111	POREZ NA IMOVINU 1809	100.000,00
714130	Porez na financij.i kapitalne transakcije	60.000,00
714131	POR NA PROM NEP OD PRAV OSOBA 1856	60.000,00
715000	Domaći porezi na dobra i usluge	63.000,00
715100	Porezi na prod. dob.i usl.,ukup. prom. ili dod. vrijed.	51.000,00
715130	<i>Porez na promet proizv.po tarif.brojevima</i>	6.000,00
715131	POR NA PROM TB 1 1216	5.000,00
715132	POR NA PROM PR TB 2 1221	1.000,00
715140	<i>Porez na promet usluga</i>	45.000,00
715141	POR NA PROM USLUGA 1172	5.000,00
715143	POR NA POTROŠNJU U UG 2101	10.000,00
715144	POREZ NA POTROŠNJU U UGOST OD FIZ. OSOBA	30.000,00
715200	Porez na promet posebnih usluga	10.000,00
715210	<i>Porez na promet posebnih usluga</i>	10.000,00
715211	POR NA DOBITKE OD IGARA NA SREĆU	10.000,00
715900	Ostali porezi na promet proiz.i usluga	2.000,00
715910	<i>Ostali porezi na promet proizv.i usluga</i>	2.000,00
715914	PP osn proiz polj ribar iproizv koji služe za ljud. ishranu	1.000,00
715915	POR NA PROM OSN PROIZV ZA GRAĐ IZ AR.BROJA 2	1.000,00
716000	Porez na dohodak	682.000,00
716100	Porez na dohodak	682.000,00
716110	<i>Porez na dohodak</i>	682.000,00
716111	Prihodi od poreza na doh. fiz.osoba od nesam. djelat.	500.000,00
716112	Prihodi od por na dohodak fiz osoba od samost. djelat.	30.000,00
716113	Prihodi od por na doh. fiz. osoba od imov. i imov. prava	30.000,00
716115	Prihodi od por na dohodak fiz osoba na dobitke od nagradnih igara i igara na sreću	20.000,00
716116	Prih od por na dohodak od drugih sam djelatnosti	100.000,00
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	2.000,00
717000	Prihodi od indirektnih poreza sa	1.965.000,00
717100	Prihodi od indirektnog oporezivanja sa jedinственog računa	1.965.000,00
717130	<i>Prihodi od indirektnog poreza koji pripad. direk.</i>	165.000,00
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za puteve	160.000,00
7171311	Prihodi od ind.por.koji pripad.direkcijama za ceste iz prethod godina	5.000,00
717140	<i>FMF prihodi od ind.poreza za općine</i>	1.800.000,00
717141	FMF prihodi od ind .poreza za općine	1.800.000,00

719000	Ostali porezi	237.000,00
719100	Ostali porezi	237.000,00
719110	Ostali porezi	237.000,00
719111	OSTALI POREZI	2.000,00
719112	POREZ NA REKLAME 2089	15.000,00
719113	POREZ NA TVRTKU 2094	220.000,00
720000	NEPOREZNI PRIHODI	2.175.000,00
721000	Prih.od podu.akt.i imovin.i pri.od	1.186.000,00
721100	Prihodi od nefin.jav.pod.i fin.javn.inst.	185.000,00
72112	Prihodi od zemljišne rente i iznajmljivanja	185.000,00
721121	PRIHODI OD ZEMLJIŠNE RENTE	25.000,00
721122	PRIH OD IZNAJMLJIV POSLOV PROSTORA	160.000,00
721200	Ostali prihodi od imovine	1.001.000,00
721210	Ostali prihodi od financ.i nemateri.imovine	1.001.000,00
721211	PRIH.OD.KAMATE ZA DEPOZ.U BANCI	1.000,00
721213	PRIH.OD DAV.PRA.NA EKSP.PRI.RES,PAT.I AUT.PR.	1.000.000,00
22000	Nakn.i pristoj.i prih. od pružanja javnih	989.000,00
722100	Administrativne pristojbe	80.000,00
722120	Županijske pristojbe	65.000,00
722121	ŽUPAN.ADMIN.PRISTOJ.	65.000,00
722130	Administrativne pristojbe	15.000,00
722131	OPĆINSKE ADMINISTATI.PRI 2671	15.000,00
722400	Ostale proračunske naknade	2.000,00
722430	Općinske naknade	2.000,00
722432	NAKN.ZA OSIG.OD POŽARA	2.000,00
722500	Posebne naknade i pristojbe	225.000,00
722510	Posebne naknade i takse	18.000,00
722515	Nak.za kor.pod.izmjere i katastra nekretnina	3.000,00
722516	NAKNADE ZA IZMJERE KATASTRA	15.000,00
722530	Cestovne naknade	150.000,00
722531	NAKN.ZA UPO.CES.ZA VO.PR.OSO.	70.000,00
722532	NAK.ZA UPOT.CES.ZA VOZIL.GRAD.	80.000,00
722580	Pos nakn za zaštitu od prir i drugih nesreća	47.000,00
722581	Posebna naknada za zaštitu od prirod.nesreća gdje je osnovica zbirni iznos neto plaća	45.000,00
722582	Pos nak za zaš od pr i dr nesr gdje je osn zbirni iznos neto primitka	2.000,00
722590	Ostale naknade	10.000,00
722599	OSTALE NAKNADE	10.000,00
722600	Prihodi od pruž. jav. usluga-prih.od vlast. djelat.	682.000,00

722610	<i>Prihodi od pruž.usluga gradjanima</i>	12.000,00
722611	PRIH.OD PRU.USL.GRADJ.	12.000,00
722620	<i>Prih.od pruž.usl.drugim razi.vlast i</i>	650.000,00
722621	PRIHODI OD TERMINALA	650.000,00
722630	<i>Prihodi od pruž .usluga ostalim</i>	20.000,00
722631	PRIHODI OD PRUŽANJA USLUGA DRUGIMA	20.000,00
730000	TEKUĆE POTPORE GRANTOVI	695.000,00
732000	Od ostalih razina vlasti	695.000,00
732100	Od ostalih razina vlasti	695.000,00
732110	<i>Od ostalih razina vlasti</i>	695.000,00
732112	PRIMLJ.GRAN.OD FEDER.	630.000,00
732114	PRIMLJENI TRANSFERI OD ŽUPANIJE	50.000,00
732116	ŠIMIĆEVI SUSRETI	15.000,00
800000	MEM.EVID.O KAPITALNIM	1.315.000,00
810000	PRIMICI	1.315.000,00
811000	Kapitalni primici	80.000,00
811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	80.000,00
811110	<i>Primici od prodaje staln.sredstava</i>	80.000,00
811111	PRIM OD PROD ZEMLJIŠTA	75.000,00
811112	PRIM OD PROD ZGRADA	5.000,00
812000	Kapitalni grantovi	1.225.000,00
812200	Kapit.potpore od ost.razina vlasti	1.225.000,00
812210	<i>Kapital.potpore od ost.razina vlasti</i>	1.225.000,00
812212	GRANT OD FBIH-REK.VOD.SOVIĆI-GORICA	200.000,00
812216	PRIMLJ.GRAN.OD OPĆINE Š.BRIJEG	1.025.000,00
813000	Primlj.otpl.danij zajmov.i povrata učeš.u	10.000,00
813300	Primlj.otpl. od pozaj.javnim poduzeć.	10.000,00
813310	<i>Otplate od pozajm.javnim poduzeć.</i>	10.000,00
813311	OTPL.OD POZAJ.JAV.PODU.	10.000,00
	UKUPNO:	7.482.000,00

**ZA GODINU 2010 IZDACI U PRORAČUNU U IZNOSU
OD 7.482.000,00 RASPOREĐUJU SE PO KORISNICIMA
KAKO SLIJEDI**

Od konta: 591 do: 9

GR.RAČU	AN.KONT	NAZIV	IZNOS
500000		IZVORI STALNIH SREDSTAVA	220.000,00
590000		NERAS.VIŠAK PRIH. I RASHODA	220.000,00
591000		Neraspo.višak prih.i rashoda	220.000,00
591100		Nerasporedj.višak prihoda i rashoda	220.000,00
	591110	Nerasporedje.višak prihoda i rashoda	220.000,00
	591111	NERASPOR VIŠAK PRIH I RASHODA	220.000,00
600000		RASHODI	5.227.000,00
610000		TEKUĆI IZDACI	5.210.250,00
611000		Plaće i naknade troško.zaposlenih	1.371.000,00
611100		Bruto plaće i naknade	1.088.000,00
	611110	Plaće i naknade plaća po umanjenju doprinosa	750.000,00
	611111	PLAĆE PO UMANJENJU DOPRINOSA IZ REDOVITOG RADA	750.000,00
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	338.000,00
	611131	DOPRINOS MIROV. I INVALID. OSIGURANJA	184.000,00
	611132	DOPRINOS ZA ZDRAV. ODIGURANJE	137.000,00
	611133	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	17.000,00
611200		Naknade troš.zapos.i skupš.zastup.	283.000,00
	611210	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	50.000,00
	611211	NAKNADE ZA PRIJEVOZ SA POSLA I NA POSAO	50.000,00
	611220	Ostale naknade	233.000,00
	611221	NAKNADE ZA TOPLI OBROK	132.000,00
	611224	REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	24.000,00
	611225	OTPREMNINE ZBOG ODLAS.U MIROV.	5.000,00
	611226	JUBIL.NAG.ZA STAB.U RADU,DAROVI DJECI	32.000,00
	611227	POMOĆ U SL.SMRTI ILI TEŽE INVAL.	40.000,00
612000		Doprinosi poslodavaca i ostali doprin.	114.500,00
612100		Doprinosi poslodavca	110.500,00

	612110	Doprinosi poslodavca	110.500,00
	612111	DOPRINOS ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE	63.000,00
	612112	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	42.000,00
	612113	DOPRINOS ZA OSIGURANJE OD NEUPOSLENOSTI	5.500,00
612200		Ostali doprinosi	4.000,00
	612210	Doprinosi na teret mirovina	4.000,00
	612219	OSTALI DOPRINOSI	4.000,00
613000		Izdaci za materijal i usluge	579.000,00
613100		Putni troškovi	10.000,00
	613110	Putni troškovi u zemlji	10.000,00
	613111	TROŠ.PRIJEV.U ZEMLJI JAV.SRED.	2.000,00
	613114	TROŠ.SMJEŠ.ZA SL.PUT.U ZEMLJI	4.000,00
	613115	TROŠKOVI DNEV.U ZEMLJI	4.000,00
613200		Izdaci za energiju	28.000,00
	613210	Izdaci za energiju	28.000,00
	613211	IZDACI ZA EL ENERGIJU	20.000,00
	613213	LOŽ ULJE	8.000,00
613300		Izdaci za komunalne usluge	216.000,00
	613320	Izdaci za komunalne usluge i komunik.	216.000,00
	613321	IZDACI ZA VODU I KANALIZACIJU	3.000,00
	613322	IZDACI TELEFON. I POŠT. USLUGA	30.000,00
	613324	USLUGE ODRŽ.GRADSKE ČISTOĆE	90.000,00
	613325	IZDACI ZA USLUGE OSIGURANJA	3.000,00
	613329	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	90.000,00
613400		Nabavka materijala	30.000,00
	613410	Administrativni materijal	25.000,00
	613411	IZDACI ZA OBRASCE I PAPIR	25.000,00
	613480	ostali materij.posebne namjene	5.000,00
	613484	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	5.000,00
613500		Izdaci za prijevoza i goriva	19.000,00
	613510	Gorivo za prijevoz	15.000,00
	613511	BENZIN	15.000,00
	613520	Prijevozne usluge	4.000,00
	613523	REGISTRACIJA MOTORNIH VOZILA	4.000,00
613700		Izdaci za tekuće održavanje	43.000,00
	613710	Materijal za oprav.i održavanje	28.000,00
	613711	MATER.ZA OPRAV.I ODRŽ.ZGRADE	12.000,00

	613712	MATERIJAL ZA OPRAVKU I ODRŽ.OPREME	10.000,00
	613713	MATERIJ.ZA OPRAV.I ODRŽAV.VOZILA	6.000,00
	613720	Usluge opravki i održavanja	15.000,00
	613721	USLU.OPRAV.I ODRŽAV.ZGRADA	10.000,00
	613722	USL.OPRAVKI I ODRŽ.OPREME	2.000,00
	613723	USL.ODRŽAV.I OPR.VOZILA	3.000,00
613800		Izdaci za osig.,banka.usl.plat.prom.i nega.teč.razl.	2.000,00
	613820	Usluge bankarstva i platnog promet	2.000,00
	613821	PROVIZIJA BANKE	2.000,00
613900		Ugovorene usluge	231.000,00
	613910	Izdaci za informiranje	44.000,00
	613911	USLUGE MEDIJA	10.000,00
	613912	USLUGE TISKANJA	9.000,00
	613914	USL REPREZENTACIJE	25.000,00
	613920	Usluge za stručno obrazovanje	6.000,00
	613922	USLUG.STRUČNOG OBRAZOVANJA	6.000,00
	613930	STRUČNE USLUGE	16.000,00
	613932	PRAVNE USLUGE	1.000,00
	613934	KOMPJUTORSKE USLUGE	15.000,00
	613970	Izdaci za ugovorene usluge	102.000,00
	613974	IZDACI ZA RAD KOMISIJA	18.000,00
	613975	IZDACI ZA NAKNADE VIJEĆNICIMA	84.000,00
	613980	Izdaci za poreze za ugovorene obaveze	23.000,00
	613983	Pos.naknada na dohodak za zaštitu od prir. i dr.nesreća	3.000,00
	613986	Doprinosi za zdrav. osig. iz primitaka od druge sam. djelatnosti	4.000,00
	613987	Doprinosi za MIO na primitke od druge samostalne djelatnosti	6.000,00
	613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti	10.000,00
	613990	OSTALE NESPOM.USLUGE	40.000,00
	6139911	ŠIMIĆEVI SUSRETI	15.000,00
	6139912	OSTALE USLUGE	25.000,00
614000		TRANSFERI TEKUĆI	2.220.750,00
614100		Grantovi drugim razinama vlade	104.000,00
	614110	Grantovi drugim razinama vlasti	14.000,00
	6141171	MZ GRUDE	1.000,00
	6141172	MZ DRINOVC	1.000,00

	6141173	MZ TIHALJINA	1.000,00
	6141174	MZ SOVIĆI DONJI	1.000,00
	6141175	MZ RUŽIĆI	1.000,00
	6141176	MZ GORICA	1.000,00
	6141177	MZ LEDINAC-PODLEDINAC	1.000,00
	6141178	MZ VIŠNJICA-MEDOVIĆI	1.000,00
	6141179	MZ DRAGIĆINA	1.000,00
	614117A	MZ C. DOLAC- P. VLAKA	1.000,00
	614117B	MZ SOVIĆI GORNJI	1.000,00
	614117C	MZ PUTEŠEVICA -JABUKA	1.000,00
	614117D	MZ BORAJNA	1.000,00
	614117E	MZ GRUDE-ZAPAD	1.000,00
	614120	OSTALI TRANSFERI	90.000,00
	614121	SREDSTVA ZA KULTURU-KNJIGE	10.000,00
	614122	SREDSTVA ZA ŠPORT	60.000,00
	614123	DOM ZDRAVLJA	20.000,00
614200		TRANSFERI POJEDINCIMA	52.000,00
	614230	OSTALI TRANSF. POJEDINCIMA	48.000,00
	614232	ISPL. ZA VOJNE INV,I OBITELJI POG. BRANITELJA	8.000,00
	614234	STUDENTSKE POTPORE	40.000,00
	614240	TRANSFERI ZA POSEBNE NAMJENE	4.000,00
	614241	GRANTOVI ZA POSEBNE NAMJENE- ELEM.NEPOGODE	4.000,00
614300		TRANSFERI NEPROF.ORGANIZAC.	964.750,00
	614310	TRANSF.NEPROF. ORGANIZAC.	875.000,00
	6143111	CRVENI KRIŽ	18.000,00
	6143112	VATROGASNO DRUŠTVO	50.000,00
	6143113	DJEČJI VRTIĆ	125.000,00
	6143115	OSNOVNA ŠKOLA GRUDE-M.T.	80.000,00
	6143116	OSNOVNA ŠKOLA SOVIĆI-M.T.	40.000,00
	6143117	OSN. ŠKOLA DRINOVCI-TIHALJINA-M.T.	40.000,00
	614311E	SREDNJA ŠKOLA GRUDE	15.000,00
	614311P	OSTALI TRANSFERI NEPROFIT. ORGANIZACIJAMA	70.000,00
	614311R	ŠKOLE-MATURANTI	1.000,00
	614311X	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	6.000,00
	614313	U I O -TERMINAL	200.000,00
	614314	CENTAR SOC SKRBI	230.000,00
	614320	TRANSFERI RAZNI	89.750,00

	6143231	HDZ BiH	9.450,00
	6143232	HSP ĐAPIĆ-JURIŠIĆ	6.750,00
	6143237	HDZ 1990	6.750,00
	6143238	NS RZB	9.450,00
	6143239	NEOV.KANDIDAT M.TICA	1.350,00
	6143241	HVIDRA	16.000,00
	6143242	UDRUGA OBITELJI POG I NESTALIH BRANITELJA DOM RATA	16.000,00
	6143243	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA	16.000,00
	6143245	UDRUGA OBOLJELIH OD PTSP	8.000,00
614400		SUBVENCije JAVNIM PODUZEĆIMA	720.000,00
	614410	Subvencije javnim poduzećima	720.000,00
	6144112	JP KOMUNALNO	450.000,00
	6144113	JAVNA USTANOVA VRILO	270.000,00
614500		Subvencije privatnim poduzećima	380.000,00
	614510	Subvencije privatnim poduzećima	380.000,00
	614511	SUBVENCije PRIVATNIM PODUZEĆIMA	380.000,00
615000		Kapitalni transferi	775.000,00
615100		Kapitalni transfet drugim nivoima vlade	775.000,00
	615110	Kapitalni transfet drugim nivoima vlade	775.000,00
	6151182	ODRŽ. NERAZVRSTANIH CESTA	500.000,00
	6151184	IZR. PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	40.000,00
	6151185	IZGR.I OPREMANJE OBJ. U G. VRELU	120.000,00
	615118A	ODRŽAVANJE I OPRAVKA ŠKOLA	15.000,00
	615118H	IZGRADNJA SPOMENIKA U GRUDAMA	10.000,00
	615118J	ŠKOLSKA DVORANA TIHALJINA	70.000,00
	615118M	CESTA PUTEŠEVICA-JABUKA	20.000,00
616000		Izdaci za kamate i ostale naknade	150.000,00
616200		Izdaci za inozemne kamate	150.000,00
	616210	Izdaci za inozemne kamate	150.000,00
	616212	IZD.ZA KAM.NA KRE.ODOB.OD STR.FIN.INS.	150.000,00
660000		TEKUĆE ZALIHE	16.750,00
666000		TEKUĆA ZALIHA	16.750,00
666600		TEKUĆA ZALIHA	16.750,00
	666660	TEKUĆA ZALIHA	16.750,00
	666666	TEKUĆA ZALIHA	16.750,00
800000		MEM.EVID.O KAPITAL. TRANSK.	2.035.000,00
820000		IZDACI	2.035.000,00

821000	Izdaci za nabav.stal.sredstava	1.805.000,00
821200	Nabavka gradjevina	1.800.000,00
	821220 Ostali objekti	1.800.000,00
	821223 REK.VODOVODA SOVIĆI-GORICA	400.000,00
	821224 IZGRADNJA VODOVODA	1.400.000,00
821300	Nabavka opreme	5.000,00
	821310 Uredska oprema	5.000,00
	821311 NAMJEŠTAJ	5.000,00
823000	Otplate dugova	230.000,00
823200	Vanjske otplate	230.000,00
	823210 Otpl.pozajm.stranog pozajmljivanja	230.000,00
	823212 OTPL.STRAN.FINANC.INSTITUC.	230.000,00
	U K U P N O	7.482.000,00

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Grude".

OPĆINSKO VIJEĆE GRUDE

Predsjednik

Broj: 01-14-61/10
Grude, 27. siječnja 2010.

Nikica Tomas, v.r.

----- 0 -----

Na temelju članka VI. 4. točke c. Ustava Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.1/94), članaka 25.-34. Zakona o proračunima Županije ZH, («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, br.3/07), Zakona o izvršavanju proračuna Županije ZH („Narodne novine Županije ZH“, broj 05/08) i članka 37. alineja 3. Statuta općine Grude („Službenu glasnik Općine Grude“, br.1/08), Općinsko vijeće Grude na 12. sjednici od 27. siječnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o izvršenju Proračuna Općine Grude za 2010. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna općine Grude (u daljem tekstu: Proračun) i njegovo izvršenje, prioriteti

plaćanja, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljem tekstu: korisnik), ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršenju Proračuna.

STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio čini račun prihoda i rashoda i račun financiranja (primici od financijske i nefinancijske imovine, grantovi, krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu, otplatu kredita i zajmova)

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, potpore i primici, te izdaci za financiranje javnih izdataka na razini općine u skladu sa zakonskim i drugim propisima

Posebni dio Proračuna obuhvaća rashode i izdatke za razvojne projekte u tekućoj proračunskoj godini.

Članak 3.

Prihodi Proračuna raspodjeljuju se na utvrđene korisnike prema ustanovljenim iznosima u planu Proračuna.

IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 4.

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom, a u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom i po dinamici koja se utvrđuje njihovim tromjesečnim i mjesečnim planovima koje odobrava Općinski načelnik

Članak 5.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu i ubiranje prihoda u okviru vlastite nadležnosti kao i za izvršenje svih rashoda u skladu s planiranim iznosima.

Članak 6.

Korisnici su obvezni Službi za financije po isteku mjeseca, dostaviti zahtjev za novčanim sredstvima odobrenim u Općinskom Proračunu, za naredni mjesec, uz pregled utroška doznačenih sredstava za protekli period. Ukoliko korisnik to ne učini, iznos sredstava za taj mjesec, određuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za financije.

Članak 7.

Iznimno, izdaci korisnika koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršenja Proračuna ili ako se ukaže opravdana potreba za prekoračenje planiranih izdataka, mogu se podmiriti uz suglasnost Općinskog načelnika na prijedlog Službe za financije.

Članak 8.

Proračun se izvršava po slijedećim prioritetima:

1. Otplata duga i kamata,

2. Plaće i naknade troškova svih uposlenih,
3. Socijalna davanja,
4. Kapitalna ulaganja,
5. Ostalo

Članak 9.

Proračunsko izdvajanje u tekuću zalihi ne može biti veće od 3% ukupnih prihoda Proračuna isključujući primitke.

Ako se dogode nepredviđeni izdaci tijekom proračunske godine, podmiruju se iz tekuće zalihe Proračuna.

Uštede koje se ostvare tijekom proračunske godine, mogu se prenijeti u tekuću zalihi do zakonom utvrđene razine (3% ukupnih prihoda bez primitaka).

Općinski načelnik može raspolagati sredstvima tekuće zalihe do iznosa od 10.000,00 KM tromjesečno.

Raspodjela sredstava iz stavka 3. i 4. ovog članka odobrava se za nepredviđene izdatke korisnika s utvrđenim kriterijima.

Članak 10.

Ako se tijekom godine u skladu sa Zakonom i drugim propisima utemelji novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće zalihe, a odobrava ih Općinski načelnik na prijedlog Službe za financije.

Članak 11.

Korisnicima nije dopušteno stvarati obveze ako ti rashodi nisu za tog korisnika predviđeni Proračunom.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti realizaciju svakog izdatka koji je u suprotnosti s važećom Odlukom o izvršenju Proračuna i Zakonom o izvršenju Proračuna Federacije BiH i Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 12.

Rashodi koji se plaćaju iz doznačenih grantova ne mogu se realizirati prije odobrenja Općinskog načelnika na prijedlog Službe za financije.

Članak 13.

Općinski načelnik po zahtjevu korisnika, a na prijedlog Službe za financije, može donijeti odluku o preraspodjeli rashoda u okviru ukupno odobrenih sredstava za tog korisnika najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za tog korisnika.

U okviru odobrenog Proračuna preraspodjela sredstava izuzetno je dopuštena između korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda korisnika sa kojeg se prenose sredstva. O ovome također odluku donosi Općinski načelnik.

Utvrđuju se opseg i vrsta rashoda dozvoljenih za preraspodjelu:

1. Plaće i naknade zaposlenih do 10% ukupno odobrenih rashoda,
2. Izdaci za materijal i usluge do 10% ukupno odobrenih rashoda,
3. Tekući transferi (kapitalni transferi - proračunski konto 615) do 10% ukupno odobrenih rashoda.

Članak 14.

Radi obračuna plaća na vrijeme korisnici su dužni Službi za financije dostaviti svako rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u roku osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 15.

Ostala materijalna prava zaposlenicima proračunskih korisnika, isplatit će se u visini i opsegu koji se usvoji u Proračunu u skladu sa Zakonom i proračunskim mogućnostima.

Članak 16.

Nabava investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 49/04; 19/05; 52/05; 08/06; 24/06; i 70/06).

Članak 17.

Sredstva namijenjena za transfere: kulturu, šport, osnovne škole, javnim poduzećima i ustanovama, socijalnu pomoć, pomoć u slučaju elementarne nepogode, nerazvrstane ceste, komunalnu potrošnju, komunalnu infrastrukturu, Dječji vrtić, udruge, Dom zdravlja, vatrogasno društvo itd., isplaćivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema utvrđenom Proračunu po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 18.

Sredstva za političke stranke raspoređivat će se razmjerno broju vijećnika, prema utvrđenom Proračunu po utvrđenim procedurama plaćanja.

Članak 19.

Sredstva za Mjesne zajednice raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema utvrđenom Proračunu po programu investicija u Mjesne zajednice, uvažavajući izdvajanja u ranijem razdoblju. Ova sredstva uplaćuju se isključivo na račun dobavljača odnosno, izvođača radova.

Članak 20.

Izdvajanja za kapitalne izdatke vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema programu utvrđenih investicija, vodeći računa o prioritetima projekata, te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje. Sredstva se ne mogu prebaciti na poslovni račun dobavljača (izvođača radova) po Ugovoru i fakturi, za poslove za koje nije proveden postupak javne nabavke.

Članak 21.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti, sva proračunska sredstva se mogu preusmjeriti za financiranje prioriternih rashoda. Odluku o tome donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za financije.

Članak 22.

Zaduživanje Općine Grude vrši se u skladu sa Zakonom o Proračunu Federacije BiH i dopuštenim limitima i procedurama zaduženja.

Članak 23.

Služba za financije sačinjava mjesečna, konsolidirana tromjesečna izvješća, godišnje bilance i dostavlja ih Općinskom načelniku, Ministarstvu financija Županije Zapadno-hercegovačke, Uredu za reviziju financijskog poslovanja institucija B i H.

Članak 24.

Služba za financije obvezna je podnijeti izvješće Općinskom načelniku o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do kraja rujna. Izvješće treba sadržavati:

1. Prikaz fiskalnog stanja,
2. Usporedni prikaz planiranih i ostvarenih pozicija,
3. Prijedlog mjera za poboljšanje stanja prema važećim okolnostima.

Članak 25.

Ako tijekom izvršenja Proračuna dođe do bitnog odstupanja u odnosu na planske veličine, ili se pojave novi izvori prihoda, novi rashodi, nužno je rebalansom Proračuna uskladiti i dovesti u ravnotežu proračunske pozicije za tekuću fiskalnu godinu.

Članak 26.

Ukoliko se do kraja tekuće godine iz opravdanih razloga ne usvoji Proračun za narednu godinu i ne donese Odluka o izvršenju Proračuna, primjenjivat će se Odluka o privremenom financiranju za razdoblje ne duže od prva tri mjeseca naredne fiskalne godine.

Privremeno financiranje, obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju prethodne godine, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

KAZNENE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba proračunskog korisnika, nositelj izvršne vlasti Općine nadležan za proračun ili druga odgovorna osoba ako:

- sredstva proračuna ne koristi za namjene utvrđene Odlukom o Proračunu, te ako dopusti stvaranje obveza iznad visine Proračuna,
- ne donese financijski plan dinamike rashoda
- ne utvrdi interne procedure stvaranja obveza,
- ne poštuje propisane procedure nabave roba,
- o odobrenim donacijama ne obavijesti Službu za financije,
- blagovremeno ne dostavlja tromjesečna izvješća.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Grude".

OPĆINSKO VIJEĆE GRUDE

Predsjednik

Broj: 01-14-62/10
Grude, 27. siječnja 2010.

Nikica Tomas, v.r.

----- 0 -----

Temeljem članka 9. stavka 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj samoupravi («Narodne novine ŽZH, broj: 2/99, 9/00, 5/03 i 10/04) i 21. stavak 2. Statuta Općine Grude ("Službeni glasnik Općine Grude" broj 1/08) Općinsko vijeće Grude na 12. sjednici od 27. siječnja 2010. godine, donosi

O D L U K U

o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima povodom rođenja trećeg i svakog sljedećeg djeteta

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć roditeljima povodom rođenja trećeg i svakog sljedećeg djeteta na području općine Grude.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti roditelji i samohrani roditelji za djecu rođenu od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine pod sljedećim uvjetima:

- da roditelji odnosno samohrani roditelj ima prebivalište na području općine Grude najmanje dvije godine prije rođenja djeteta,
- da je novorođeno dijete treće ili svako sljedeće dijete u istoj obitelji.

Članak 3.

Sredstva za jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 500,00 KM za treće ili svako sljedeće rođeno dijete na području općine Grude isplaćivat će se iz Proračuna Općine po pojedinačnim zahtjevima roditelja odnosno samohranog roditelja u roku od devedeset dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 4.

Uz zahtjev za isplatu jednokratne novčane pomoći, koji se podnosi Centru za socijalni rad Grude, potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prebivalištu roditelja odnosno samohranog roditelja na području općine Grude najmanje dvije godine prije rođenja djeteta,
- popis članova kućanstva,
- ovjereni preslik rodnog lista djeteta,
- ovjereni preslik osobne iskaznice roditelja,
- ovjereni preslik tekućeg ili žiro-računa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Grude».

OPĆINSKO VIJEĆE GRUDE

Predsjednik

Broj: 01-14-63/10
Grude, 27. siječnja 2010.

Nikica Tomas, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK GRUDE

Temeljem članka 42. stavak 3. točka 5. Statuta općine Grude (« Službeni glasnik Općine Grude « , broj: 1/08) i članka 58. i 65. Zakona o organizaciji organa uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj (« Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 9/06) Općinski načelnik općine Grude, donosi

P R A V I L N I K O NABAVI ROBA, VRŠENJU USLUGA I USTUPANJU RADOVA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o nabavi roba, vršenju usluga i ustupanju radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u U tijelu uprave općine Grude (u daljnjem tekstu: ugovorno tijelo) uređuje se: plan i sredstava za javne nabave, način i postupak nabave roba, vršenja usluga i ustupanja radova, imenovanje i ovlaštenja te način rada Povjerenstva za javne nabave, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) obavijesti i izvještavanje o javnim nabavama, te nadzor nad provođenjem javnih nabava.

Članak 2.

Ugovor o javnoj nabavi roba, vršenju usluga i ustupanju radova (u daljnjem tekstu: nabava), ugovorno tijelo može dodijeliti samo sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o javnim nabavama) i njegovim provedbenim propisima, a na temelju plana nabave, te planiranih i osiguranih sredstava.

POGLAVLJE II. POSTUPAK JAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Općina Grude utvrđuju planove nabava s jasnim i precizno utvrđenim vrstama i karakteristikama svih predmeta nabava.
- (2) Za utvrđeni plan nabava iz prethodnog stavka planiraju se i osiguravaju sredstva u općinskom proračunu za godinu u kojoj se planira nabava realizirati.

Članak 4.

POGLAVLJE III. POKRETANJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

Općinski načelnik Grude, sukladno planu za javne nabave, donosi odluku za provođenje postupka javne nabave, koja sadrži:

- a) naziv ugovornog tijela,
- b) broj i nadnevak donošenja odluke,
- c) vrsta nabave(robe, usluge ili radovi),
- d) predmet nabave,
- e) vrijednost ugovora nabave,
- f) podatke o tomu da li su osigurana sredstva za predmet nabave,
- g) vrstu postupka nabave,
- h) razdoblje realizacije ugovora,
- i) podatak o mogućem korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg sukladno Zakonu o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog zakona,
- j) druge odredbe sukladno Zakonu o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog zakona.

Članak 5.

Sukladno odluci o provođenju postupka javne nabave Općinski načelnik donosi rješenje o imenovanju povjerenstva za provođenje postupka javne nabave sukladno članku 5. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama BiH.

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuje se sukladno Zakonu o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog zakona, pri čemu se mora voditi računa da izabrani članovi Povjerenstva poznaju propise o javnoj nabavi i da najmanje jedan član Povjerenstva posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabave.

- (2) Ugovorno tijelo ne može za članove Povjerenstvo imenovati osobe kojima je to pravo zapriječeno Zakonom o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog zakona.
- (3) Ugovorno tijelo između članova Povjerenstva, imenuje predsjedatelja Povjerenstva, koji usmjerava rad Povjerenstva i osigurava poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog zakona.
- (4) Povjerenstvo za provedbu postupka nabave djeluje u ime ugovornog tijela u granicama dobivene ovlasti.
- (5) Povjerenstvo za provođenje postupka javne nabave izvršit će poslove, te ima ovlasti i obveze sukladno Zakonu o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog zakona, a osobito:
 - a) pripremiti odgovarajuću tendersku dokumentaciju za predmet nabave sukladno Zakonu o javnim nabavama (čl. 13.-17. i čl.21.) i provedbenim propisima ovog Zakona, a za ograničeni postupak s predkvalifikacijom tenderska se dokumentacija priprema u dva dijela koja odgovara predkvalifikacijskoj i tenderskoj fazi postupka,
 - b) pripremiti obavijest o javnoj nabavi u („Službenom glasniku BiH“, WEB-stranici javnih nabava dostupnoj putem interneta (čl. 19. i 20. Zakona o javnim nabavama),
 - c) osigurati uručenje ponuditeljima tenderske, odnosno predkvalifikacijske dokumentacije (čl. 18. i 29. Zakona o javnim nabavama),
 - d) organizirati i provesti postupak otvaranja ponuda javne nabave, sukladno Zakonu o javnim nabavama (čl. 33). i provedbenim propisima ovog zakona, a ponuditeljima pri nabavama i provedbenim propisima ovog zakona,
 - e) izvršiti odabir kandidata sukladno članku 22. do 26. Zakona o javnim nabavama za predkvalifikacijski postupak koji će biti pozvani da podnesu ponude,
 - f) verificirati kvalifikacije ponuditelja prema kriterijima izbora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji sukladno čl. 22. do 26. Zakona o javnim nabavama,
 - g) ocijeniti ponude koje su dostavili kvalificirani ponuditelji prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenih u natječajnoj dokumentaciji, te nakon okončanog postupka daje ugovornom tijelu preporuku zajedno s izvješćem i razlozima davanje date preporuke za dodjelu ugovora ponuditelju koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu,
 - h) pripremiti obavijesti sukladno čl. 41. i 45. stavak 3. Zakona o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog Zakona,
 - i) druge poslove i ovlasti sukladno Zakonu o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog Zakona.

(6) Povjerenstvo je dužno za pripremljenu tendersku dokumentaciju iz stavka 5. točka a) ovog članka, prije objavljivanja obavijesti za javnu nabavu pribaviti suglasnost voditelja za nabave.

Članak 7

Svaki član Povjerenstva uključivo i predsjedatelj može sudjelovati u radu Povjerenstva tek nakon što potpiše izjavu o nepristranosti u odnosu na ponuditelje i izjavu o povjerljivosti.

Članak 8.

Povjerenstvo može dati inicijativu ugovornom tijelu za angažiranje stručne-ih osobe-a, za slučajeve gdje predmet nabave zahtjeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ugovornog tijela. Pozvani stručnjak nema pravo glasa.

Članak 9.

Povjerenstvo djeluje od dana imenovanja pa do okončanja svih poslova vezanih za predmet javne nabave ili do donošenja odluke o prekidu postupka javne nabave.

Članak 10.

Ugovorno tijelo za provođenje postupka nabave imenuje i tajnika Povjerenstva, bez prava glasa, koji obavlja administracijske poslove za Povjerenstvo, priprema zapisnik sa sastanaka Povjerenstva i izvješća o radu Povjerenstva, vodi dokumentaciju i obavlja druge poslove koje zahtjeva predsjedatelj Povjerenstva.

Članak 11.

- (1) Postupak javne nabave obavljat će se u skladu s vrijednosnim razredima odnosno procijenjenoj vrijednosti ugovora (članak 6. Zakona o javnim nabavama).
- (2) Kada je vrijednost ugovora jednaka ili veća od 50.000,00 KM (za robe i usluge) odnosno 80.000,00 KM (za radove) ugovorno će tijelo primjenjivati Pravila utvrđena u Poglavlju ili Zakona o javnim nabavama.
- (3) Kada je vrijednost ugovora jednaka ili veća od 700.000 KM (za robe i usluge) ili u slučaju da je vrijednost ugovora jednaka ili veća od 2.000.000,00 KM (za radove), postupak će biti otvoren za međunarodnu konkurenciju, a ugovorno tijelo će postupati sukladno pravilima utvrđenim u Poglavlju II. Zakona o javnim nabavama uz primjenu odredaba (čl. 6. stavak 3. toč. a; b; c i d) istog zakona.
- (4) Kada je vrijednost ugovora jednaka ili veća od 50.000,00 KM (robe i usluge) odnosno 80.000,00 KM (radove) ugovor o nabavi roba, vršenju usluga ili radova, ugovorno tijelo dodjeljuje putem jednog od slijedećih postupaka i prema uvjetima navedenim u Zakonu o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog Zakona i to:
 - a) otvoreni postupak;
 - b) ograničeni postupak s predkvalifikacijom;
 - c) pregovarački postupak s objavom obavijesti;
 - d) pregovarački postupak bez objave obavijesti.

- (5) Temeljni postupak nabave je otvoreni postupak, a ostali postupci nabave, kao što su ograničeni i pregovarački mogu se koristiti iznimno i u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog Zakona, kako je to opisano u čl. 28. do 32. Zakona o javnim nabavama.

Članak 12.

Kada je vrijednost ugovora niža od 50.000,00 KM (robe i usluge) ili 80.000,00 KM (radovi) kako je navedeno u članku 6. stavak 2. točka b) Zakona o javnim nabavama, primjenjivat će se postupak koji se odnosi na dodjelu ugovora ispod domaćih vrijednosnih razreda sukladno čl. 45. do 48. Zakona o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog Zakona.

Članak 13.

U postupku nabave koristit će se obrasci i modeli koje propiše Agencija za javne nabave čija je primjena obvezatna, a u nedostatku istih, koristit će se obrasci koje propiše ugovorno tijelo.

Članak 14.

Ugovorno tijelo ne može dijeliti predmet ugovora, kako bi se promijenila vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene nabavnih postupaka, izuzev ako su svi dijelovi tog ugovora predmet istog postupka nabave koji je određen za cjelokupni ugovor.

1. Tenderska dokumentacija

Članak 15.

(1) Tendersku dokumentaciju za predmet javne nabave priprema Povjerenstvo za provođenje postupka nabave sukladno Zakonu o javnim nabavama (čl. 13. do 17. i čl. 21) i provedbenim propisima ovog zakona.

(2) U tenderskoj dokumentaciji dat će se potpune informacije o uvjetima ugovora i postupcima dodjele ugovora koji su dostupni ponuditeljima kako bi pripremili svoje ponude na konkurentskoj osnovi.

(3) Tenderska će dokumentacija sadržavati jasne i odgovarajuće informacije za odabrani postupak dodjele ugovora.

(4) Općinski načelnik pruža stručnu pomoć Povjerenstvu za pripremanje tenderske dokumentacije.

(5) Tenderska se dokumentacija priprema tako da obvezno sadrži podatke i informacije iz članka 13. stavak 3. i članka 3. i članka 21. stavak 10. Zakona o javnim nabavama, kao i podatke i informacije iz članka 10. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama i akata ugovornog tijela.

2. Objavlivanje obavijesti o javnoj nabavi

Članak 16.

- (1) Obavijest o nabavi priprema Povjerenstvo za provedbu postupka predmeta nabave sukladno Zakonu o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog Zakona, te akata ugovornog tijela, Općine Grude.
- (2) Obavijest o javnoj nabavi objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.
- (3) Ukoliko vrijednost ugovora prelazi vrijednost međunarodnih vrijednosnih razreda obavijest o javnoj nabavi dodatno se obvezno objavljuje ili u novinama s međunarodnim optičajem ili na web-stranici javnih nabava sigurno dostupnoj u inozemstvu sukladno provedbenim propisima Zakona o javnim nabavama, a objava obavijesti o nabavi dopunjava se objavom sažetka obavijesti o nabavi na engleskom jeziku.

Članak 17.

Obavijest o javnoj nabavi sadrži podatke i informacije utvrđene Zakonom o javnim nabavama (čl. 19. i 20.) i provedbenim propisima istog zakona (čl. 11.) Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama.

3. Korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg

Članak 18.

- (1) Preferencijalni tretman domaćeg u postupku javnih nabava primjenjivat će se sukladno Zakonu o javnim nabavama (čl. 37. Zakona) i provedbenim propisima ovog Zakona.
- (2) Korištenje domaćeg preferencijalnog tretmana utvrđivat će se odlukom o odobrenju provođenja postupka predmeta nabave.

Članak 19.

Sve prednosti u svezi s člankom 22. ovog Pravilnika obvezno se navode u tenderskoj dokumentaciji.

4. Prijam i otvaranje ponuda

Članak 20.

- (1) Ponude se dostavljaju osobno ili preporučenom poštom u skladu s u uvjetima iz javne obavijesti i tenderske dokumentacije.
- (2) Bilo kakve naknadne promjene u ponudi nisu dopuštene.
- (3) Ovlaštena osoba ugovornog tijela izdaje pismenu potvrdu ponuditelju koji osobno donese ponudu u koju se unosi: datum i vrijeme prijama ponude.
- (4) Ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu ne može istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Članak 21.

- (1) Sve ponude čuvaju se neotvorene do vremena utvrđenog za otvaranje ponuda koje će otvoriti Povjerenstvo za provođenje postupka nabave.
- (2) Ponude koje se dostave nakon utvrđenog roka ne otvaraju se i neotvorene se odmah vraćaju ponuditelju (članak 13. stavak 2. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama).

Članak 22.

- (1) Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda, neposredno nakon isteka roka za podnošenje ponuda na sastanku Povjerenstva na dan i sat naveden u tenderskoj dokumentaciji, sukladno čl. 33. Zakona o javnim nabavama.
- (2) Svi ponuditelji ili njihovi predstavnici, koji su pravodobno dostavili ponude, mogu nazočiti postupku javnog otvaranja ponuda, uz predočenje pisane ovlasti.
- (3) Povjerenstvo svaku zapečaćenu omotnicu s ponudom označava rednim brojem prema kronološkom redu prispjeća ponuda, a nakon toga se pristupa otvaranju po redoslijedu utvrđenom na omotnici ponude.
- (4) Omotnice s ponudama otvara predsjedatelj Povjerenstva na javnom otvaranju ponuda.
- (5) Pri otvaranju svake pojedinačne ponude Povjerenstvo ne razmatra niti vrši uvid u sadržaj dokumenata ponuda, nego nazočnim ponuditeljima, za svaku prihvaćenu ponudu saopćava:

1. naziv predmetnog ponuditelja,
2. ukupnu cijenu ponude navedenu u ponudi,
3. svaki popust naveden u ponudi, a popust koji nije naveden neće se razmatrati pri ocjeni ponude

- (6) Sva saopćenja i informacije prigodom javnog otvaranja ponuda neposredno se unose u zapisnik Povjerenstva i zapisnik na kraju sjednice potpisuju predsjedatelj Povjerenstva za nabavu, kao i svaki od predstavnika ponuditelja koji su nazočili otvaranju ponuda. Takav zapisnik odmah postaje sastavni dio tenderske dokumentacije, a isti se odmah, a najkasnije u roku od tri dana računajući od dana otvaranja ponuda dostavljaju svim ponuditeljima.

5. Kvalifikacija, selekcija, diskvalifikacija i ocjena ponuda

Članak 23.

Nakon što izvrši otvaranje ponuda i o tomu sastavi zapisnik, Povjerenstvo sukladno kvalifikacijskim uvjetima iz tenderske dokumentacije pristupa utvrđivanju je li ponuditelj kompletan, pouzdan i sposoban izvršiti ugovor, kao i dali za kandidata, odnosno ponuditelja postoje ograničenja za sudjelovanje u postupku javne nabave, te vrši verifikaciju kvalificiranih ponuditelja prema kriterijima izbora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji sukladno čl. 22. do 26. Zakona o javnim nabavama.

Članak 24.

U postupku razmatranja ponuda Povjerenstvo može zatražiti dopunsko objašnjenje pojedinih elemenata ponude od prijavljenog ponuditelja koje ne može uticati na predloženu ponudu na način da se ostvari prednost u odnosu na ostale ponuditelje

Članak 25.

- (1) Ukoliko neki od ponuditelja dostavi u ponudi neuobičajeno nisku cijenu u odnosu na predmet ponude, od takvog ponuditelja će se tražiti da ovu cijenu opravda, a ako to ne učini, njegova ponuda će se odbaciti.
- (2) Objašnjenja u svezi neuobičajeno niske cijene iz stava 1. ovog članka odnose se na: ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode; izabrana tehnička rješenja i /ili izuzetno pogodne uvjete koje ponuditelj ima za dostavu roba ili usluga ili za izvođenje radova; originalnost posla, roba ili usluga koje je ponuditelj ponudio; usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uvjete rada na mjestu gdje se izvodi rad, pruža usluga ili isporučuje roba (čl. 36. Zakona o javnim nabavama).

Članak 26.

- (1) Nakon izbora kvalificiranih ponuditelja, kako je propisano člankom 22. do 26. Zakona o javnim nabavama, Povjerenstvo pristupa ocjeni ponuda dostavljenih od kvalificiranih ponuditelja prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji sukladno pčl. 34. do 37. Zakona o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog zakona, te sastavlja listu ponuditelja prema uspješnosti.
- (2) Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik, a i u zapisniku se navode razlozi temeljem kojih je Povjerenstvo donijelo odluku, isti se obrazlažu, i u zapisnik se unosi stajalište člana Povjerenstva s izdvojenim mišljenjem. Povjerenstvo odluke donosi na sastancima prostom većinom, a zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva koji su sudjelovali u radu i koji su nazočni.
- (3) Povjerenstvo, nakon okončanog postupka daje Općinskom načelniku preporuku zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke.
- (4) Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi Općinski načelnik. Općinski načelnik može prihvatiti ili odbaciti preporuku Povjerenstva za nabavu. Ukoliko ne prihvati preporuku Povjerenstva, dužna je sastaviti pisani zapisnik o razlozima neprihvatanja preporuke Povjerenstva.

6. Obavijest kandidatima i ponuditeljima o rezultatima izbora

Članak 27.

- (1) Povjerenstvo će sastaviti i uputiti u roku od sedam (7) dana od donošenja odluke pisanu obavijest kandidatima, odnosno ponuditeljima, koji su pravodobno podnijeli ponude,
- (2) Obavijest kandidatima, odnosno ponuditeljima iz prethodnog stavka sadrži podatke utvrđene Zakonom o javnim nabavama (čl. 38.) i provedbenim propisima ovog Zakona.

- (3) U slučaju da je postupak obustavljen u obavijesti kandidatima ili ponuditeljima navode se razlozi obustave.

7. Sklapanje i realizacija ugovora o nabavi

Članak 28.

- (1) Ugovorno tijelo sukladno članku 39. Zakona o javnim nabavama nudi sklapanje ugovora ponuditelju čija je ponuda ocijenjena kao najuspješnija.
- (2) Ugovorno tijelo ne može sklopiti ugovor u razdoblju od 15. dana od datuma kada su ponuditelji obaviješteni o rezultatima donošenja odluke iz članka 38. stavak 1. Zakona o javnim nabavama.
- (3) Ukoliko ponuditelj, kojemu je dostavljen prijedlog dodjele ugovora u pisanom obliku odbije dodjelu ugovora; ili propusti dostaviti jamstvo za izvršenje ugovora o nabavi kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji ili propusti potpisati ugovor o nabavi; ili odbije sklopiti ugovor pod uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, tada ugovorno tijelo predlaže dodjelu ugovora onome ponuditelju čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuditelja koji je odbio dodjelu ugovora.
- (4) Ugovor se sklapa sukladno Zakonu Bosne i Hercegovine o obveznim odnosima.
- (5) Realizaciju sklopljenih ugovora za nabavu roba prati Općinski načelnik preko određene ovlaštene osobe. Ovlaštena osoba ili više njih može biti posebno imenovana od načelnika ili određena u sklopljenom ugovoru.
- (6) Osobe ili služba zadužena za praćenje javne nabave dužna je izvijestiti Općinskog načelnika o realizaciji ugovora.

8. Okvirni Sporazum

Članak 29.

- (1) Ugovorno tijelo može sklopiti okvirni sporazum za nabavu samo nakon provedenog otvorenog ili ograničenog postupka, sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.
- (2) Odredbe sklopljenog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati već se samo mogu u cijelosti staviti izvan snage, a prigodom njegovog sklapanja vodite će se računa da li se sprječava ili ograničava tržišna utakmica odnosno konkurencija.
- (3) Ugovorno tijelo može sklopiti okvirni sporazum na način i pod uvjetima utvrđenim člankom 32., a u svezi s člankom 2. stavak 5. Zakona o javnim nabavama.

9. Postupak i rokovi za razmatranje prigovora

Članak 30.

- (1) Svaki ponuditelj koji ima legitimni interes za konkretan ugovor o javnoj nabavi i koji smatra da je ugovorno tijelo tijekom konkretnog postupka dodjele ugovora prekršilo jednu ili više odredaba Zakona o javnim nabavama i/ili provedbenih propisa ovog zakona ima pravo izjaviti prigovor na postupak na način i u rokovima utvrđenim u članku 51. Zakona o javnim nabavama.

- (2) Prigovor se podnosi ugovornom tijelu kao prvostupanjskom tijelu u pisanom obliku u roku od pet dana od dana kada je podnositelj saznao ili je trebao saznati za navedenu povredu Zakona o javnim nabavama, i ne kasnije od jednu godinu od dana navedene povrede.
- (3) U slučaju da je ponuditelj izjavio prigovor, odnosno žalbu ugovorno tijelo će postupiti u svemu kako je propisano člankom 51. Zakona o javnim nabavama.

10. Obavijest o dodjeli ugovora

Članak 31.

- (1) Na temelju rezultata postupka dodjele ugovora, a sukladno članku 20. Zakona o javnim nabavama, Povjerenstvo priprema obavijest o dodjeli ugovora i koju objavljuje.
- (2) U slučaju da je, sklopljen okvirni sporazum (čl. 32.) Zakona o javnim nabavama, objavljuje se obavijest o dodjeli ugovora na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma, i nije potrebno objavljivati dodjelu svakog ugovora koji se sklapa na temelju istog okvirnog sporazuma.
- (3) Obavijest o dodjeli ugovora sadrži podatke utvrđene Zakonom o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog Zakona.

11. Izvješće o nabavi

Članak 32.

- (1) O svakom postupku dodjele ugovora o nabavi, uključujući i predmete za koje je zaključen okvirni sporazum, kao i za postupak dodjele ugovora ispod domaćih vrijednosnih razreda, priprema se izvješće o nabavnim postupcima (čl. 41. i 45. Zakona o javnim nabavama), koje sadrže podatke u skladu sa Zakonom o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog Zakona.
- (2) Izvješće iz prethodnog stavka se dostavlja Agenciji za javne nabavke u roku od 15 dana od okončanja postupka dodjele ugovora na način i prema obrascima koje propiše Agencija.

12. Čuvanje dokumentacije

Članak 33.

Sklopljeni ugovor o nabavi i sva dokumentacija vezana za ugovor o nabavi (zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti vezani za nabavu), nakon sklapanja ugovora čuvaju se te arhiviraju sukladno propisima BiH koji se odnose na arhiviranje, a jedan primjerak sklopljenog ugovora dostavlja se Službi za financije Općine Grude.

POGLAVLJE IV. POSTUPAK DODJELE UGOVORA ISPOD DOMAĆIH VRIJEDNOSNIH RAZREDA

Članak 34.

U postupku dodjele ugovora ispod domaćih vrijednosnih razreda (ispod vrijednosti 50.000,00 KM, za robe i usluge ili 80.000,00 KM, za radove), ugovorno tijelo može dodijeliti ugovor u jednom od slijedećih postupaka:

1. kroz postupak koji je utvrđen u čl. 10. i 11. Zakona o javnim nabavama i prema uvjetima iz ovih članaka i sukladno Pravilima utvrđenim u Poglavlju II. Zakona o javnim nabavama, ili
2. kroz postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda sukladno odredbama članka 46. Zakona o javnim nabavama i putem izravnog sporazuma sukladno odredbama članka 47. Zakona o javnim nabavama, za ugovore čija je vrijednost jednaka ili manja od 6.000,00 KM.

Članak 35.

- (1) Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda je postupak u kojem se, radi dodjele konkretnog ugovora, upućuje zahtjev za dostavljanje ponuda za robe, usluge ili radove, a pri tome taj broj nije manji od tri (3)
- (2) Zahtjev za ponude iz prethodnog stavka sadrži adekvatne i dostatne informacije na temelju kojih ponuditelji mogu pripremiti svoje ponude na stvarno konkurentskoj osnovi.
- (3) Zahtjev također, sadrži i precizan rok i mjesto primitka ponude.
- (4) Postupak dodjele ugovora iz ovog članka provodi se u svemu sukladno odredbama članka 46. Zakona o javnim nabavama i provedbenim propisima ovog Zakona.
- (5) Agencija za javne nabave priprema obrasce i druge dokumente koji se koriste u postupku nabave putem konkurentskog zahtjeva.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Grude".

OPĆINSKI NAČELNIK GRUDE

NAČELNIK

Broj: 02-02-1334/09
Grude, 09. studenoga 2009.

Viktor Marić, v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE GRUDE **Stranica**

1. Odluka o usvajanju Proračuna Općine Grude za 2010. godinu..... 2
2. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Grude za 2010. godinu..... 11
3. Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima povodom rođenja
trećeg i svakog slijedećeg djeteta..... 16

OPĆINSKI NAČELNIK GRUDE

1. Pravilnik o nabavi roba, vršenju usluga i ustupanju radova..... 17

Izdaje i tiska

OPĆINSKO VIJEĆE GRUDE

Izlazi prema potrebi

Odgovorni urednik

Miljenko Pezer
